



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
"GALVANI - OPROMOLLA"

Via STABIA, 6 - 84012 ANGRÌ (SA) - TEL. 081/5132385
C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec: samm29100d@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.edu.it/>

PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-334 "Io tu... noi" CUP: E43D18000590007

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - **Obiettivo Specifico 10.1** - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. **Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" - **Autorizzazione MI**: prot. 36793 del 18/12/2019 - **Codice progetto**: PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-334 - **Titolo Progetto**: "Io tu... noi" - **Codice Progetto P.A. 2022**: P02/05 - **CUP**: E43D18000590007

Alla Prof.ssa Abate Francesca
All'albo on line
Al sito web
e p.c. al DSGA

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
PROGETTO PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-334 "Io tu... noi"
NOMINA TUTOR INTERNO MODULO "Insieme con i ragazzi ed i docenti si può"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO CHE** la Scuola Secondaria di Primo Grado "Galvani Opromolla" di Angrì (SA) attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" e **Autorizzazione MI**: prot. 36793 del 18/12/2019;
- **VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 32** del 18/04/2018 di approvazione della presentazione del progetto PON "inclusione sociale e lotta al disagio 2a edizione".
- **VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 44** del 18/04/2018 di approvazione della presentazione del progetto PON "inclusione sociale e lotta al disagio 2a edizione".
- **VISTA la delibera n. 23** di assunzione in bilancio a variazione del programma annuale 2021 del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 19/11/2021 per l'importo complessivo di € 39.902,70;

- **VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013** recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e **il Regolamento (UE) n. 1304/2013** relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le schede dei costi relativi ai singoli moduli in cui è stato strutturato il progetto PON FSE suddetto;
- **PRESO ATTO CHE** per, l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR/ESPERTI selezionati prioritariamente tra il personale interno all'istituzione scolastica;
- **VISTO il** Manuale operativo per la selezione di tutor ed esperti, secondo cui è possibile effettuare la selezione di esperti e di tutor interni alla Istituzione scolastica, mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali"
- **VISTA** la delibera n. 42 del Collegio dei docenti del 15 febbraio 2022;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

affida alla prof.ssa ABATE FRANCESCA nata a Capri (NA) il 15/03/1965 CF BTAFNC65C55B696A, l'incarico di TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo "Insieme con i ragazzi ed i docenti si può".

Oggetto della prestazione

Il docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo predetto.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n. 30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione entro il termine massimo del 30 settembre 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica la RELAZIONE FINALE delle attività svolte.

Compiti del TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà

essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

8. scarica dalla piattaforma i fogli presenza prima dell'avvio della lezione e, dopo averli fatti debitamente firmare dagli alunni, li ricarica in formato .pdf

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
 - e) al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea n. 2016/679 e considerato il successivo Decreto legislativo n. 101/2018 di adeguamento della normativa italiana al GDPR.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Anna Scimone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse