

Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
“**GALVANI - OPROMOLLA**”

Via STABIA, 1 – 84012 ANGRI (SA) - TEL.
081/5132385 C.F.: 94062750651 – C.M.:
SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec:
samm29100d@pec.istruzione.it Sito internet:
<http://www.scuolamediaangri.edu.it/>

REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE

- a) L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:
- ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani;
 - ai docenti singoli quando la postazione ubicata in vicepresidenza è occupata o non funzionante.
- b) Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione della vicepresidenza e ivi le riconsegna al termine della attività.
- c) In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.
- d) All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine.
- e) Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti.
- f) Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.
- g) Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
- h) E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.
- i) Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

- l) E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine. Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
- m) E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
- n) Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.
- o) Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
- p) L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione. E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.
- q) Quando gli studenti prendono posto controllano lo stato di manutenzione e danno tempestiva segnalazione di eventuali malfunzionamenti, manomissioni o danni materiali, che in tal caso saranno imputabili a chi li ha preceduti . L'insegnante, a sua volta, riporterà la segnalazione sul registro e informerà il responsabile. Se necessario l'insegnante interverrà per sospendere l'utilizzo delle apparecchiature al fine di evitare l'aggravamento del guasto o del danno. In caso di furti o danni non accidentali, verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il laboratorio ed eventualmente all'interno di essa lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.
- r) Gli alunni, nelle loro postazioni, regolano i volumi e utilizzano le cuffie, ed eventualmente i registratori-allievo, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni dell'insegnante.
- s) In qualunque momento il docente che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

REGOLAMENTO LABORATORIO POLIFUNZIONALE

1. Il laboratorio è fruibile da tutte le classi.
2. In orario curricolare l'accesso al laboratorio scientifico è consentito tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e in orario pomeridiano solo per le attività programmate.

3. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione della Presidenza e ivi le riconsegna al termine dell' attività.
4. Per accedere al laboratorio scientifico è necessario prenotare la visita della classe su un apposito registro, almeno qualche giorno prima. Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile prenotare al momento l'uso dello stesso.
5. E' possibile utilizzare il laboratorio per altre attività didattiche, quando non è occupato dai docenti di scienze, ai quali è comunque data sempre la precedenza.
6. Sarà cura del docente accompagnatore della classe registrare su un apposito registro l'attività svolta, l'ora e apporre la propria firma in entrata e in uscita.
7. Ogni volta che viene utilizzato il laboratorio, è necessario osservare opportune norme di comportamento per non arrecare danni alle apparecchiature e al materiale del laboratorio stesso.
8. Gli alunni non devono essere lasciati soli ad operare, senza la supervisione di un docente responsabile.
9. E' opportuno che i ragazzi si rivolgano sempre al docente prima di utilizzare sostanze e strumenti.
10. Dopo avere terminato un'attività, lavare la vetreria, pulire sempre tutte le attrezzature usate e l'area di lavoro, sistemare le attrezzature utilizzate nell'armadio e nel posto da cui sono state prelevate.
11. E' vietato introdurre cibi e bevande in laboratorio.
12. Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività. Si consiglia di utilizzare i materiali all'interno del laboratorio. I materiali possono anche essere utilizzati all'interno della classe previa richiesta da parte del docente senza delegare gli alunni né per la consegna né per la restituzione e, dopo l'utilizzo, essere riposti nel laboratorio scientifico con cura e tempestività.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA

La palestra scolastica è il luogo dove si realizza il riequilibrio tra l'attività motoria e l'attività cognitiva, si esercita il fair play, si sviluppa e si costruisce l'etica sportiva. E' l'aula più grande e frequentata della scuola, l'unica "occupata, vissuta e agita" settimanalmente da tutti gli alunni, sia per le attività curricolari che di gruppo sportivo. Pertanto si conviene che la necessità di rispettare il regolamento di seguito indicato sia fondamentale sia per l'uso

corretto e razionale della stessa, sia come mezzo di prevenzione di spiacevoli infortuni. Il rispetto delle norme è garanzia di BENESSERE psico-fisico di tutti e di ciascuno.

TITOLO I - ACCESSO ALLA PALESTRA

La Classe dovrà spostarsi in Palestra accompagnata dall'Insegnante; Nel tragitto dall'Aula alla Palestra camminare in fila per due senza alzare la voce per non disturbare le lezioni in Aula; L'ingresso in Palestra è consentito solo se c'è l'Insegnante.

TITOLO II - SICUREZZA A PERSONE E COSE

Evitare litigi ed urla con i compagni; Relazionarsi con tutti, insegnanti, compagni e collaboratori, con rispetto e amicizia anche nei momenti di gioco, investiti dal ruolo di avversari; In caso di stanchezza, di malessere o di eventuale infortunio sfuggito all'osservazione dell'insegnante, darne subito avviso; Togliere orecchini, ciondoli, collane, orologi e braccialetti per la sicurezza propria e altrui; Non lasciare occhiali, oggetti di valore o soldi incustoditi, né in Aula né in Palestra; Si ricorda che gli insegnanti e il personale di sorveglianza e pulizia non sono responsabili della custodia di tali oggetti e non rispondono di eventuali danni, furti e smarrimenti.

TITOLO III - CURA DEGLI AMBIENTI E DELLE ATTREZZATURE

Non gettare carte ed oggetti vari per terra; Alla fine della lezione mettere a posto le attrezzature utilizzate.

TITOLO IV - CORRETTO COMPORTAMENTO NELLO SVOLGIMENTO DELLA DISCIPLINA

Nell'ora di Scienze motorie è necessario che lo studente indossi la tuta e le scarpe da ginnastica pulite e idonee allo svolgimento della lezione, sia che partecipino attivamente alla lezione, sia che vi assistano in qualità di giustificati e/o esonerati; Ascoltare le indicazioni dell'Insegnante prima di agire; Prendere gli attrezzi solo dopo aver chiesto e ottenuto il permesso dell'Insegnante.

TITOLO V- GLI ESONERI

Gli alunni con gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando il certificato medico. Gli esoneri possono essere così classificati:

1. Totale, quando esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di Scienze Motorie;
 2. Permanente, per tutto il corso degli studi;
 3. Temporaneo, per l'anno scolastico in corso o per parte di esso;
- Parziale, quando esclude l'alunno dall'effettuare solo determinati esercizi;

4. Occasionale, in caso di temporanea indisponibilità fisica, solo per una lezione. In questo caso è opportuno presentare una comunicazione scritta da parte della famiglia che richiede l'esonero per il giorno.

5. Nel corso dell'anno scolastico, a discrezione dell'insegnante, possono essere concessi esoneri estemporanei e/o parziali, in caso di improvviso malore da parte dello/a studentessa; in tal caso lo/a stesso/a dovrà successivamente presentare la regolare certificazione del medico o della famiglia, come da richiesta del docente. Gli allievi esonerati dovranno comunque presenziare alle lezioni.