



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALVANI - OPROMOLLA"

Via STABIA, 6 - 84012 ANGRI (SA) - TEL. 081/5132385

C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec: samm29100d@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.edu.it/>

Circolare n. 2

A TUTTO IL PERSONALE CHE USUFRUISCE
DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92
Atti

OGGETTO: CONFERMA del POSSESSO DEI REQUISITI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO AD USUFRUIRE DI PERMESSI PREVISTI DALL'ART. 33 DELLA LEGGE 104/92. A.s. 2023/24

Considerate le nuove disposizioni in materia di cui all'oggetto (LEGGE 104/1992 ART. 33 come modificata dal D.Lvo 151/2001, dalla Legge 183/2010 integrata dal D.Lvo 119/2011 e dalla Legge 114/2014 D.Lvo 105/2022), **tutto il personale interessato alla fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla Legge e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione oltre che produrre una dichiarazione sottoscritta di *responsabilità e consapevolezza* inerente tali permessi (Art. 7, Circ. F.P. 13/2010).**

Il dipendente che già usufruisce di permessi o agevolazioni della legge 104/92 ha l'onere di confermare la sussistenza dei presupposti di legittimazione degli stessi attraverso la compilazione del modulo ell'allegato e riconsegna dello stesso all'Uff. del personale entro il 20 Settembre 2023. L'amministrazione pubblica (l'Istituzione scolastica) verificherà l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata chiedendone, se del caso, eventuale integrazione.

In tutti i casi si ritiene opportuno sottolineare quanto segue (Art. 7 e 8 della Circ. F.P. 13/2010):

- **A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'amministrazione;**
- **Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Scimone

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93