



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GALVANI-OPROMOLLA"
Prot. 0002610 del 11/04/2025
VI (Uscita)



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALVANI - OPROMOLLA"

Via Dante Alighieri snc - 84012 ANGRI (SA) - TEL. 081/5132385

C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec: samm29100d@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.it/>

PROGETTO: "Io per me, tu per te: la difficoltà di crescere"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4: Istruzione e ricerca

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47511 - **CUP:** E44D21000360006

Titolo avviso/decreto: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - **Codice avviso/decreto:** M4C1I1.4-2024-1322

Agli atti

Al sito della scuola sezione PNRR

<https://www.scuolamediaangri.it/pnrr-futura/>

All'albo pretorio online

www.albipretorionline.com/SM27352

BANDO AVVISO RECLUTAMENTO TUTOR ed ESPERTO

Oggetto: Bando/Avviso DI RICOGNIZIONE DI PERSONALE INTERNO e/o PERSONALE INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (C.D. collaborazioni plurime) e/o PERSONALE ESTERNO per attribuzione di incarichi professionali di n. 1 TUTOR e n. 1 ESPERTO per il Percorso formativo e laboratoriale co-curriculare di TEATRO del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - **Missione 4:** Istruzione e ricerca - **Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 1.4.:** "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica". **Titolo:** Io per me, tu per te: la difficoltà di crescere - **Codice progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-47511 - **CUP:** E44D21000360006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Visto il decreto dirigenziale con prot. 2609-06 del 11/04/2025, viene pubblicato il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») per la ricognizione di personale interno alla scuola e/o interno ad altra istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) e/o personale esterno alla P.A. ai fini dell'attribuzione di n. 2 incarichi per le figure professionali di TUTOR ed ESPERTO FORMATORE, per il per il modulo di TEATRO 2 del progetto del PNRR dal Titolo: Io per me, tu per te: la difficoltà di crescere - **Codice progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-47511 - **CUP:** E44D21000360006



Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti da svolgersi in orario extra servizio, per tutto l'arco di durata temporale del progetto, così come di seguito:

a. COMPITI DELL'ESPERTO

- redigere un puntuale progetto didattico corredato di calendario e orario delle attività;
- svolgere le attività didattiche sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto;
- avere un costante rapporto con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio;
- firmare tempestivamente le lezioni sulla piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/> ;
- redigere un time sheet delle ore svolte;
- elaborare la relazione finale relativa alle attività svolte.

b. COMPITI DEL TUTOR

- coadiuvare l'esperto nella gestione delle attività e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti si riduce per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattare le famiglie in caso di assenza dell'alunno;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- firmare tempestivamente le lezioni sulla piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/> ;
- redigere un time sheet delle ore svolte.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Articolo 3

Criteri di selezione

- La procedura di selezione in oggetto verrà effettuata in base ai criteri approvati con delibera degli organi collegiali e di seguito elencati:

| SCHEDA DI VALUTAZIONE PER ESPERTI e TUTOR | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Titoli culturali e di servizio | Punteggio |
| Laurea | 10 punti |
| Master, Specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto | 4 punti per ciascun titolo (fino ad un massimo di 20 punti) |
| Dottorati di ricerca | 1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti) |
| Pubblicazioni | 1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti) |
| Attestati di formazione sulla didattica con uso delle nuove tecnologie | 2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti) |
| Corsi di formazione in ambito di didattica inclusiva e innovativa | 2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti) |
| Esperienze di insegnamento nella scuola secondaria | 2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti) |
| Comprovata esp. professionale nel settore scolastico in progetti analoghi | 2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti) |
| Partecip. a progetti PON/PNRR in qualità di formatore (esperto o tutor) | 2 punti per ogni progetto (fino ad un massimo di 10 punti) |
| Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali | 1 punto per ogni progetto (fino ad un massimo di 5 punti) |
| Possesso di Certificazioni informatiche | 1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti) |

Articolo 4

Durata dell'incarico

- Gli incarichi di tutor e di esperto esterno formatore per il percorso formativo e laboratoriale co-curriculare di **TEATRO 2** prevedono una durata di 20 ore, dovranno essere svolti entro la data del **15/09/2025**, a decorrere dal mese di aprile 2025, secondo un calendario che verrà concordato col dirigente scolastico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario è stabilito così come di seguito:

- per il tutor dei Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari è previsto un compenso orario **omnicomprensivo lordo** stato di **34,00 €** mentre per l'esperto formatore un **importo orario di 79,00 €**;
- i compensi verranno liquidati nella misura determinata dal riconoscimento degli importi da parte dell'Unità di Missione e saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **non oltre le ore 14:00 del 24/04/2025**, a mezzo mail o pec agli indirizzi samm29100d@istruzione.it e samm29100d@pec.istruzione.it;
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



- La domanda di partecipazione deve essere inoltrata utilizzando l'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,
- **Oltre all'allegato "A" vanno inviati:**
 - **allegato sub "B" DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA'** (art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii);
 - **curriculum vitae del candidato in formato europeo** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **N.B.: nell'allegato A i punteggi nella tabella va inserita il numero di pagina del C.V. al quale il punteggio fa riferimento;**
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale.
- **Tutti gli allegati sopra indicati vanno compilati, datati, sottoscritti, scannerizzati e inviati digitalmente in formato .pdf.**
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. **IN PARTICOLARE, a seguito di assegnazione dell'incarico, nel caso di personale di altra istituzione scolastica, ai fini della formalizzazione dell'incarico, sarà necessaria l'autorizzazione del dirigente scolastico della propria scuola;**
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Si specifica pertanto che si procederà ad affidare l'incarico prioritariamente al personale interno della scuola, in seconda istanza al personale di altre scuole e infine al personale esterno alla PA.



3. L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per una o più figure richieste pervenga una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola secondaria di I grado Galvani Opromolla, con sede in Via Dante Alighieri 21 84012 Angri alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: samm29100d@istruzione.pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 3413 del 20/05/2021, nel Dott. Raffaele Rosolia, raggiungibile ai seguenti indirizzi mail PEO: raffaele@studiorosolia.it - PEC: studiorosolia@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Scimone Anna, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale samm29100d@istruzione.it, numero di telefono 081/5132385.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso interno è pubblicato sull'albo online, sul sito web della scuola e nell'area Amministrazione trasparente del sito stesso.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Scimone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse

Si allegano al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Schema di Dichiarazione di assenza di incompatibilità.