



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALVANI - OPROMOLLA"

Via Dante Alighieri 21/23 - 84012 ANGRI (SA) - TEL. 081/5132385

C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec: samm29100d@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.it/>

Circolare n.3

A tutto il personale docente – Loro Sedi
A tutto il personale ATA – Loro Sedi
Albo – SitoWEB
Atti

Oggetto: Domanda di pensionamento con decorrenza 1° settembre 2026 — modalità e scadenze

Con la presente si comunica che, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 182/2025 e della relativa circolare, è aperta la finestra per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio con decorrenza **1° settembre 2026, da parte del personale docente, educativo e ATA.**

1. Termini di presentazione

Le istanze potranno essere presentate dal 26 settembre 2025 al 21 ottobre 2025.

Per i dirigenti scolastici, il termine per la presentazione è 28 febbraio 2026.

2. Modalità di presentazione

Le domande si presentano tramite le funzioni dedicate di POLIS – Istanze OnLine (di cui una copia va presentata in Segreteria)

È possibile revocare l'istanza entro la scadenza stabilita.

3. Requisiti e verifiche

L'INPS effettuerà la verifica dei requisiti contributivi sulla base del conto assicurativo dei richiedenti.

4. Adempimenti e raccomandazioni

Il personale interessato è invitato a verificare preventivamente la propria posizione contributiva tramite il sito INPS (estratto conto contributivo) e a rivolgersi, se necessario, a un patronato per eventuali consulenze previdenziali.

Le segreterie scolastiche daranno assistenza nell'uso della piattaforma, ma è responsabilità del dipendente verificare che la domanda sia stata correttamente inoltrata e registrata.

Si raccomanda estrema attenzione alle date: la scelta sarà irreversibile dopo la scadenza dell'istanza, salvo possibilità di revoca entro il termine stabilito.

Non saranno accolte domande oltre il termine, né potranno essere estese le funzioni POLIS oltre la data utile per l'operatività.

Si invita tutto il personale interessato a prendere visione della circolare ministeriale e del decreto, nonché a pianificare per tempo la presentazione della domanda. Qualsiasi aggiornamento ufficiale sarà tempestivamente comunicato dalla segreteria.

Per chiarimenti o supporto tecnico/amministrativo ci si può rivolgere all'Ufficio Personale negli orari di ricevimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna SCIMONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.