

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GALVANI-OPROMOLLA"
Prot. 0006469 del 06/10/2025
VII (Uscita)



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALVANI - OPROMOLLA"

Via Dante Alighieri n. 21/23 - 84012 ANGRI (SA) - TEL. 081/5132385

C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec: samm29100d@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.it/>

Progetto PIANO ESTATE 2025-2026 - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico: ESO4.6 - sotto-azione: ESO4.6.A.4.A, interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)". TITOLO PROGETTO: Estote parati, preparati in estate! - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1113 - CUP: E94D25002220007

Agli atti

Al sito della scuola sezione PON

<https://www.scuolamediaangri.it/pon/>

Al Sito web Sezione Amministrazione trasparente

<http://trasparenza-pa.net/?codcli=SM27352>

All'albo pretorio online

www.albipretorionline.com/SM27352

p.c. Al Dsga

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER RECLUTAMENTO DOCENTI PER INCARICO ESPERTO, TUTOR e SUPPORTO CORDINAMENTO per n. 13 moduli del Progetto PIANO ESTATE 2025-2026 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico: ESO4.6 - sotto-azione: ESO4.6.A.4.A, interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)". TITOLO PROGETTO: Estote parati, preparati in estate! - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1113 - CUP: E94D25002220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59**, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- **VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- **VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241**, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- **VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTO in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2** declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- **VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008**;
- **VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro** che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- **VISTI** il **Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola** del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- **VISTO** il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107*»;
- **VISTO** che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- **VISTO** il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025** aggiornato per l'a.s. 2024/2025 con delibera n. 6 del 29/11/2024 del Consiglio d'Istituto;
- **VISTO** il **Programma Annuale 2025** approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 8 del 20/12/2024;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- **VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- **VISTO** in particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- **VISTO** l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- **VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- **VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- **VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)" emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **VISTA** la candidatura N. 15689 inoltrata da questa istituzione scolastica con prot. 4241 del 06/06/2025;
- **VISTA** la Delibera n. 29 del Consiglio d'Istituto del 26/06/2025 di approvazione di presentazione del progetto di cui all'oggetto;
- **VISTA** la Delibera n. 43 del Collegio docenti del 27/06/2025 di approvazione di presentazione del progetto di cui all'oggetto;
- **VISTO** che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo giusta autorizzazione con nota Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 del M.I.M. con codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1113 e CUP: E94D25002220007, assunta agli atti con prot. 4876 del 30/06/2025;
- **VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- **VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- **VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio PA2025 con prot. 4915 del 02/07/2025 del progetto di cui all'oggetto;
- **VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 24/09/2025 di approvazione del suindicato decreto di assunzione in bilancio per l'importo complessivo di € 79.944,00 €;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- **CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- **CONSIDERATA** la scheda generale di progetto in base alla quale sono stati previsti i seguenti moduli didattici per i conseguenti compensi:

Nr. mod.	Titolo Modulo	Importo Autorizz.	Esperto			Tutor			Totale att. Did.	Gestione	TOTALE
			Nr.	Imp. H.	Tot. Esp.	Nr.	Imp. H.	Tot. Tut.			
1	Music factor	5.754,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.754,00 €	5.754,00 €
2	Matematica che passione!	5.754,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.754,00 €	5.754,00 €
3	A noi la parola!	5.754,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.754,00 €	5.754,00 €
4	L'espressione della Cultura	5.754,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.754,00 €	5.754,00 €
5	Una vita per il teatro	11.508,00 €	60	70,00 €	4.200,00 €	60	30,00 €	1.800,00 €	6.000,00 €	5.508,00 €	11.508,00 €
6	Cittadini di un mondo inclusivo	5.448,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.448,00 €	5.448,00 €
7	Arte e scenografia	5.448,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.448,00 €	5.448,00 €
8	Abitare le parole per crescere	5.754,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.754,00 €	5.754,00 €
9	L'arte di dipingere gli oggetti	5.448,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.448,00 €	5.448,00 €
10	La musica nel cuore	6.060,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	3.060,00 €	6.060,00 €
11	Recuperiamo la matematica	5.754,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.754,00 €	5.754,00 €
12	Lo sport investire su se stessi	5.448,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	2.448,00 €	5.448,00 €
13	I tempi dell'innovazione	6.060,00 €	30	70,00 €	2.100,00 €	30	30,00 €	900,00 €	3.000,00 €	3.060,00 €	6.060,00 €
	TOTALE	79.944,00 €	420		29.400,00 €			12.600,00 €	42.000,00 €	37.944,00 €	79.944,00 €

- **CONSIDERATO** che il personale amministrativo e il personale collaboratore scolastico ha manifestato la propria disponibilità circa la partecipazione ai progetti PON/PNRR della scuola, così come riportato nella proposta del DSGA del piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2025/2026, assunto agli atti con prot. 5739 del 09/09/2025;
- **CONSIDERATA** l'adozione del dirigente scolastico della suddetta proposta, assunta agli atti con prot. 5740 del 09/09/2025;
- **CONSIDERATA** la necessità di selezionare docenti interni, da scegliersi nell'ambito del personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico delle seguenti figure professionali:
 - Esperti;
 - Tutor;
 - Supporto coordinamento

Nr. modulo	Titolo Modulo	Materia	ESPERTO	TUTOR	Supporto coordinamento
1	Music factor	Musica	1	1	1
2	Matematica che passione!	Matematica	1	1	
3	A noi la parola!	Italiano	1	1	
4	L'espressione della Cultura	Cinema	1	1	
5	Una vita per il teatro	Teatro	1	1	
6	Cittadini di un mondo inclusivo	Inclusione	1	1	
7	Arte e scenografia	Arte	1	1	
8	Abitare le parole per crescere	Inglese	1	1	
9	L'arte di dipingere gli oggetti	Arte	1	1	
10	La musica nel cuore	Musica	1	1	
11	Recuperiamo la matematica	Matematica	1	1	
12	Lo sport investire su se stessi	Sport	1	1	
13	I tempi dell'innovazione	Tecnologia	1	1	

- **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- **CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:
 - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
- **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;
- **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Scimone in qualità di RUP che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Scimone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 31 del 21/11/2023 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 10/01/2024 relative ai criteri in base ai quali procedere al conferimento degli incarichi individuali;
- **VISTO** il decreto di indizione bando pubblico con prot. 6466 del 06/10/2025 per la selezione di cui all'oggetto

VIENE PUBBLICATO

il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») per docenti da scegliersi nell'ambito del **personale a tempo indeterminato** in servizio presso l'Istituto nel corrente a.s. 2025/2026, in possesso di idonei requisiti.

Art. 1 Oggetto

E' indetta la selezione, nell'ambito del progetto indicato in oggetto, di n. 1 supporto al coordinamento, n. 13 esperti docenti formatori interni e n. 13 tutor interni, per i moduli così come di seguito:

Nr. modulo	Titolo Modulo	Materia	ESPERTO	TUTOR	Supporto coordinamento
1	Music factor	Musica	1	1	1
2	Matematica che passione!	Matematica	1	1	
3	A noi la parola!	Italiano	1	1	
4	L'espressione della Cultura	Cinema	1	1	
5	Una vita per il teatro	Teatro	1	1	
6	Cittadini di un mondo inclusivo	Inclusione	1	1	
7	Arte e scenografia	Arte	1	1	
8	Abitare le parole per crescere	Inglese	1	1	
9	L' arte di dipingere gli oggetti	Arte	1	1	
10	La musica nel cuore	Musica	1	1	
11	Recuperiamo la matematica	Matematica	1	1	
12	Lo sport investire su se stessi	Sport	1	1	
13	I tempi dell'innovazione	Tecnologia	1	1	

da scegliersi nell'ambito del personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto scolastico, in possesso di idonei requisiti, secondo i criteri di valutazione deliberati dal Consiglio di Istituto.

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

N.B.: Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di accesso

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei punteggi di seguito indicati:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER ESPERTI e TUTOR	
Titoli culturali e di servizio	Punteggio
Laurea pertinente alla materia relativa al modulo per cui si fa richiesta	10 punti
Master, Specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto	4 punti per ciascun titolo (fino ad un massimo di 20 punti)
Dottorati di ricerca	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Pubblicazioni	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Attestati di formazione sulla didattica con uso delle nuove tecnologie	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)
Corsi di formazione in ambito di didattica inclusiva e innovativa	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze di insegnamento nella scuola secondaria	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)
Comprovata esperienza profess.le nel settore scolastico in progetti analoghi	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti PON/PNRR in qualità di formatore (esperto o tutor)	2 punti per ogni progetto (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 punto per ogni progetto (fino ad un massimo di 5 punti)
Possesso di Certificazioni informatiche	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER SUPPORTO COORDINAMENTO	
Titoli culturali e di servizio	Punteggio
Laurea	10 punti
Master, Specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto	4 punti per ciascun titolo (fino ad un massimo di 20 punti)
Dottorati di ricerca	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Pubblicazioni	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Attestati di formazione sulla didattica con uso delle nuove tecnologie	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)
Corsi di formazione in ambito di didattica inclusiva e innovativa	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze di insegnamento nella scuola secondaria	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)
Comprovata esperienza profess.le nel settore scolastico in progetti analoghi	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti PON/PNRR in qualità di formatore (esperto o tutor)	2 punti per ogni progetto (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti PON/PNRR come componente di gruppo di lavoro	2 punti per ogni progetto (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 punto per ogni progetto (fino ad un massimo di 5 punti)
Possesso di Certificazioni informatiche	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Incarichi di sistema (collaboratori DS, funzioni strumentali, funzioni organizzative, ecc. ecc.)	3 punti per ciascun incarico

Art. 4 Presentazione domande

La domanda di partecipazione utilizzando i seguenti allegati:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglia di autovalutazione
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per svolgimento incarico, tutti debitamente firmati in calce e i seguenti documenti:
- Curriculum redatto secondo il modello europeo aggiornato alla data odierna
- un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di domande presentate dai candidati per le figure di tutor ed esperti interni, le stesse dovranno essere corredate dei seguenti documenti aggiuntivi:

- Cronoprogramma dello svolgimento dei moduli
- Programma dettagliato del corso (contenuto didattico).

Le domande dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 23:59 del giorno 13 ottobre 2025.**

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza dovrà necessariamente inserire nella domanda i n. 7 documenti indicati all'art. 4.

In caso partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Art. 6 Selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Infine il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda per profilo.

Art. 7 Compiti della figura professionale di ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

8 Compiti della figura professionale di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;

Art. 9 Compiti della figura professionale di SUPPORTO COORDINAMENTO

- progettazione e realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento; percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- percorsi di orientamento per le famiglie;
- percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, erogati in favore di studentesse e studenti che presentano a rischio di abbandono;
- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e mappatura dei loro fabbisogni;
- progettazione e gestione degli interventi educativi individuali;
- raccordo con le famiglie;
- raccordo con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 10 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la **durata massima di**
 - a. **n. 30 ore per modulo per gli incarichi di esperto e tutor**
 - b. **n. 130 ore per il supporto coordinamento**
2. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta entro la data del 31/12/2026, a decorrere dal mese di ottobre 2025, secondo un calendario concordato col dirigente scolastico.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 11 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero. Il personale selezionato verrà retribuito, così come di seguito:

- **ESPERTO FORMATORE INTERNO**, per n. 30 ore, retribuito per l'importo orario lordo di € 70,00 per un importo complessivo pari a € 2.100,00 (euro duemilacent/00), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [**lordo stato**];
- **TUTOR INTERNO**, per n. 30 ore, retribuito per l'importo orario lordo di € 30,00 per un importo complessivo pari a € 900,00 (euro novecent/00), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [**lordo stato**];
- **SUPPORTO COORDINAMENTO MODULI**, per n. 130 ore, retribuito per l'importo orario lordo di € 25,54 per un importo complessivo pari a € 3.320,20 (euro tremilatrecentoventi/20), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [**lordo stato**];

Art. 12 Pagamenti

I compensi verranno liquidati nella misura determinata dal riconoscimento degli importi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Scimone Anna, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale samm29100d@istruzione.it, numero di telefono 081/5132385.

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito della scuola in home page e nella sezione del PON FSE+ ORIENTAMENTO al link <https://www.scuolamediaangri.it/pon/progetto-pon-fse-orientamento-seduti-davanti-al-tempio-di-ise-jingu-cup-e54d25000950007/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola secondaria di I grado Galvani Opromolla, con sede in Via Dante Alighieri 21/23, CAP 84012 Angri alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: samm29100d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 3413 del 20/05/21, nel Dott. Raffaele Rosolia, raggiungibile ai seguenti recapiti mail PEO: raffaele@studiorosolia.it - PEC: studiorosolia@pec.it.

Art. 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per svolgimento incarico

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Scimone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse